

佐登妮絲國際股份有限公司

應徵人員履歷表

應徵職務：

填寫日期： 年 月 日

姓名			出生日期	年 月 日	歲	血型		
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		身分證字號			身分別	<input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身障____別	
婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 其他_____		兵役狀況	服役期間	兵種	階級	身高	體重
	子女數_____						____公分	____公斤
E-mail								
戶籍地址						室內電話		
現居地址						行動電話		
緊急聯絡人			行動電話			住宿需求	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	
家庭狀況	稱謂	姓名	年齡	職業	服務單位 / 地點			
學歷	學校名稱			科系	畢業年月	修業狀況		
						<input type="checkbox"/> 畢 <input type="checkbox"/> 肄 <input type="checkbox"/> 就學中		
證照	<input type="checkbox"/> 汽車駕照 <input type="checkbox"/> 機車駕照 <input type="checkbox"/> 美容丙級 <input type="checkbox"/> 美容乙級				其他證照或訓練課程			
	<input type="checkbox"/> 語文_____分數/級別_____							
電腦	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> 其他_____							
重要相關經歷	服務機關名稱		擔任職務	任職期間		年資	薪資	離職原因
				年 月至 年 月				
				年 月至 年 月				
				年 月至 年 月				
希望工作地區	1. 2. 3.							
資歷推薦人	推薦人一：_____ 電話_____ 服務單位：_____ 職稱：_____							
	推薦人二：_____ 電話_____ 服務單位：_____ 職稱：_____							
可上班日期	年 月 日	希望待遇			交通工具			
應徵管道來源	<input type="checkbox"/> ____人力銀行 <input type="checkbox"/> ____學校徵才 <input type="checkbox"/> ____員工介紹 <input type="checkbox"/> 報紙/門店廣告 <input type="checkbox"/> 其他_____							
<p>本人 1. 同意基於徵才招募活動之目的，提供以上資料做為貴企業聯繫使用。(如欲更正、刪除請於服務時間來電辦理)</p> <p>2. 所填資料屬實，如有虛偽意思表示，願依勞動基準法第十二條第一款辦理。</p> <p>3. 倘因任何原因未能與佐登妮絲國際股份有限公司[下稱佐登妮絲]成立僱傭關係，同意佐登妮絲得將本人連絡資料提供給佐登妮絲之加盟商及經銷商，以協助本人盡早能獲致滿意的工作機會。</p> <p style="text-align: right;">應徵者中文正楷簽名：_____</p>								

面試記錄表

應徵職務：

填寫日期： 年 月 日

面試評核<以下評分項目由主要初試人員填寫>

評分說明：每評分項目，非常滿意5分～非常不滿意1分。各項評分擇一打勾，總計**50**分。

評分項目	5 非常滿意	4 滿意	3 普通	2 不滿意	1 非常不滿意	評分項目	5 非常滿意	4 滿意	3 普通	2 不滿意	1 非常不滿意	面談評分
工作經驗						專業知識						
服裝儀容						學習態度						
工作動機						配合度						
表達能力						抗壓性						
應對能力						主動積極						

初試人員評語

☐錄取 ☐建議轉他單位面談 ☐列入備取 ☐不予錄取

建議任用職等職級：_____

預計報到日期： 年 月 日

其他建議：

簽名：_____日期：____年/____月/____日

複試人員評語

☐錄取 ☐建議轉他單位面談 ☐列入備取 ☐不予錄取

建議任用職等職級：_____

預計報到日期： 年 月 日

其他建議：

簽名：_____日期：____年/____月/____日