

佐登妮絲國際股份有限公司

個人資料蒐集、處理、利用及國際傳輸告知聲明書

佐登妮絲國際股份有限公司（以下稱佐登妮絲）依據個人資料保護法（以下稱個資法）第八條、第九條之規定，向您告知有關佐登妮絲對於您的個人資料之蒐集、處理、利用及國際傳輸等相關事項如下，請您知悉：

一、蒐集個人資料目的：

（一）基於人事管理（包含招募、甄選、面試、到/離職及員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、薪資待遇、薪資給付、差勤、福利措施、特殊查核、其他人事措施或重新招募離職員工）及其他基於勞動契約、類似勞動契約或法律關係管理之事務或業務之目的。（二）依公司工作規則、其他人事規章及辦法、作業要點等內部管理規定或其他依法令應履行義務之行為使用個人資料，包括但不限於申訴處理、內部控制、稽核、法令遵循、風險管理、犯罪防制等。（三）為公司附設設備之管制、收費或參與公司舉辦之各項活動而用於保險、緊急聯絡、領獎等使用。（四）其他為達成業務經營及運作管理目的所進行之聯絡、統計分析或資料庫管理作業等。

二、蒐集個人資料類別：（日後代碼及項目名稱如有變更，以下類別亦隨同變更）

- C001 辨識個人者。（如：姓名、職稱、住址、工作地址、住家電話號碼、行動電話、網路通訊軟體帳號或暱稱、通訊及戶籍地址、相片、電子郵遞地址、及其他任何可辨識資料本人者等）
- C002 辨識財務者。（如：金融機構帳戶之號碼與姓名）
- C003 政府資料中之辨識者。（如：身分證統一編號、統一證號、殘障手冊號碼、證照號碼、護照號碼等）
- C011 個人描述。（如：性別、出生年月日、國籍等）
- C012 身體描述。（如：身高、體重、血型等）
- C013 習慣。（如：抽煙、喝酒等）
- C014 個性。（如：個性等之評述意見）
- C021 家庭情形。（如：結婚有無、配偶或同居人之姓名、子女之人數等）
- C023 家庭其他成員之細節。（如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母、同居人、兄弟姐妹等）
- C033 移民情形。（如：護照、工作許可文件、居留證明文件、住居或旅行限制、入境之條件及其他相關細節等）
- C035 休閒活動及興趣。（如：嗜好、運動及其他興趣等）
- C039 執照或其他許可。（如：駕駛執照、行車執照等）
- C041 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序。（如：關於資料主體之訴訟及民事或刑事等相關資料等）
- C051 學校紀錄。（如：學、專科或其他學校等）
- C052 資格或技術。（如：學歷資格、專業技術、特別執照、政府職訓機構學習過程、國家考試、考試成績或其他訓練紀錄等）
- C057 學生（員）、應考人紀錄。（如：學習過程、相關資格、考試訓練考核及成績、評分評語或其他學習或考試紀錄等）
- C061 現行之受僱情形。（如：僱主、工作職稱、工作描述、等級、受僱日期、工時、工作地點、產業特性、受僱之條件及期間、與現行僱主有關之以前責任與經驗等）
- C062 僱用經過。（如：日期、受僱方式、介紹、僱用期間等）
- C063 離職經過。（如：離職之日期、離職之原因、離職之通知及條件等）
- C064 工作經驗。（如：以前之僱主、以前之工作、失業之期間及軍中服役情形等）
- C065 工作、差勤紀錄。（如：指紋、上下班時間及事假、病假、休假、產假各項請假紀錄在職紀錄或未上班之理由、考績紀錄、獎懲紀錄、褫奪公權資料等）
- C066 健康與安全紀錄。（如：職業疾病、安全、意外紀錄、急救資格、旅外急難救助資訊等）
- C068 薪資與預扣款。（如：薪水、工資、佣金、紅利、福利、工作之基本工資或工資付款之方式、加薪之日期等）
- C070 工作管理之細節。（如：現行義務與責任、工作計畫、成本、用人費率、工作分配與期間、工作或特定工作所花費之時間等）
- C071 工作之評估細節。（如：工作表現與潛力之評估等）
- C072 受訓紀錄。（如：工作必須之訓練與已接受之訓練，已具有之資格或技術等）
- C111 健康紀錄。（如：醫療報告、檢驗結果、身心障礙種類、等級、身心障礙手冊證號及聯絡人等）
- C116 犯罪嫌疑資料。（如：良民證等）
- C132 未分類之資料。（如：無法歸類之檔案；緊急連絡人、品德及能力推薦人之姓名、關係、連絡電話及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料）

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一) 期間：

1. 未錄用者，面試履歷資料自您至佐登妮絲面試後保存一年。但法令另有規定或雙方另有約定者，從其約定；
2. 人事相關資料檔案利用之期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間／依相關法令規定或契約約定之保存年限(如：商業會計法)／本公司因執行業務所必須之保存期間；
3. 除前二項情形外，於蒐集之特定目的消失後一年。但法令另有規定或雙方另有約定者，從其約定。

(二) 地區：中華民國、個人資料主機與相關網路伺服器所在地、佐登妮絲與分公司、加盟店、關係企業之所在地及其他下列利用對象所在地。

(三) 對象：

1. 佐登妮絲及其有從屬關係之子公司或佐登妮絲之關係企業、佐登妮絲國際美容連鎖機構之加盟店、佐登妮絲之經銷商、佐登妮絲國際股份有限公司職工福利委員會；
2. 佐登妮絲依個資法及其他法令而委託之他人，或基於業務需要而委託或訂立契約之機構、顧問、廠商或公司等法人/非法人組織或自然人。

(四) 方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式，包括但不限於：1. 書面或電子 2. 國際傳輸等。

四、除法令另有規定外，您可以透過書面等方式行使下列權利：

(一)查詢或請求閱覽。(二)請求製給複製本。(三)請求補充或更正。(四)請求停止蒐集、處理或利用。(五)請求刪除。

五、不提供個人資料所致權益之影響：

您得自由選擇提供個人資料；若您選擇不提供個人資料或是提供不完全或不實時，佐登妮絲將無法對您有完善的瞭解，並可能會影響是否聘僱或委任之決定、聘僱或委任通知之到達、提供您的訓練與完整的公司資訊、進行考核與獎勵及其他得適用之福利措施或設備等權利及機會等等。

六、佐登妮絲蒐集您的個人資料之「特定目的」(屬於法務部所公告之代號及特定目的項目)如下：

002 人事管理, 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險, 036 存款與匯款, 049 宗教、非營利組織業務, 052 法人或團體對股東、會員(含股東、會員指派之代表)、董事、監察人、理事、監事或其他成員名冊之內部管理, 063 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用, 069 契約、類似契約或其他法律關係事務, 076 科學工業園區、農業科技園區、文化創業園區、生物科技園區或其他園區管理行政, 098 商業與技術資訊, 099 國內外交流業務, 109 教育或訓練行政, 110 產學合作, 114 勞工行政, 116 場所進出安全管理, 136 資(通)訊與資料庫管理, 137 資通安全與管理, 142 運動、競技活動, 143 運動休閒業務, 145 僱用與服務管理, 148 網路購物及其他電子商務服務, 156 衛生行政, 181 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務。(日後代碼及項目名稱如有變更，上開目的亦隨同變更)

七、其他告知事項

- (一) 您得就您同意提供給本公司之個人資料，依法向本公司之代表人或人事主管告知行使第四條之權利，並建議您以存證信函或其他書面方式為之（例如填具本公司之申請文件）。
- (二) 如果您就您同意提供給本公司之個人資料要求行使第四條之權利時，您應向本公司提出可資確認之身分證明文件正本，本公司將依個資法第 14 條酌收必要成本費用，並依個資法施行細則第 19 條要求您做適當之釋明。若委託他人代為申請者，並應出具委任書，且提供本人及代理人之身分證明文件正本。
- (三) 若您提供、填寫或檢附之資料含第三人之個人資料者，您應事先取得該第三人願意提供予本公司於本聲明書蒐集目的及特定目的範圍內進行處理及利用之同意，並依個資法明確告知該第三人法定應告知之事項。
- (四) 若您於與本公司勞動契約或委任契約之有效期間，要求請求停止蒐集、處理、利用或刪除您的個人資料，視為您要求自願終止與本公司之勞動契約或委任契約。

☐我已確認瞭解佐登妮絲提供之「個人資料蒐集、處理、利用及國際傳輸告知聲明書」，進行個人資料填寫並同意提供。

☐我不同意提供個人資料予佐登妮絲，放棄個人資料填寫。

此 致

佐登妮絲國際股份有限公司

立同意書人：

(簽名或蓋章)

身分證統一編號：

中 華 民 國 年 月 日